

**FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET**

KONTRAK KULIAH

Mata Kuliah	: Pr. Akuntansi Sektor Publik
Kode	: -
Semester	: IV
Program Studi	: Diploma III (D3) Akuntansi
Dosen	: Sutaryo, S.E., M.Si, Ak.
Alamat Kantor	: Ruang Dosen Lt. 1 Gd. I FE UNS atau Ruang Pengelola Maksi, Lt. 1 Gd. IV FE UNS Jl. Ir. Sutami No. 36 A, Kentingan Surakarta
Jadwal Konsultasi	: Kamis, jam 09.00 – 11.30
Telp.	: 0271-666441/ 081 567 04904
E-mail	: starvo@ekonomi.uns.ac.id atau starvo77@yahoo.com
Blog	: staryofe.staff.uns.ac.id

DESKRIPSI MATA KULIAH

Mata kuliah ini membahas mengenai praktik akuntansi sektor publik, yaitu siklus akuntansi yang terjadi di pemerintah daerah, terdiri dari; pencatatan transaksi ke dalam jurnal, posting kedalam buku besar, pembuatan neraca saldo, jurnal penyesuaian, kertas kerja, serta pembuatan laporan keuangan akhir yang terdiri dari laporan laba rugi, laporan perubahan modal, dan neraca. Dengan pembahasan satu siklus akuntansi secara lengkap dan komprehensif diharapkan memberikan bekal ketrampilan kepada mahasiswa dalam menyelesaikan kasus yang terjadi dalam pemerintah daerah secara riil.

Dalam mata kuliah ini mahasiswa juga diperkenalkan dengan bukti transaksi dan bukti pembukuan yang dirancang seperti bukti pada praktik riil, sehingga mahasiswa akan memperoleh ketrampilan dalam mengidentifikasi transaksi sebelum melakukan pencatatan transaksi.

TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah menyelesaikan mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan dapat mempunyai kompetensi sebagai berikut:

- 1. Penguasaan Ilmu dan Ketrampilan (Materi) (Elemen Kompetensi b)**
 - Mahasiswa mampu memahami operasional pemerintah daerah.
 - Mahasiswa mampu memahami perbedaan operasional pemerintah daerah dengan perusahaan swasta.
 - Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tahapan siklus akuntansi pemerintah daerah.
- 2. Kemampuan Berkarya (Elemen Kompetensi c)**
 - Mahasiswa mampu mengenali, mengidentifikasi dan menganalisis bukti transaksi dan bukti pembukuan.
 - Mahasiswa mampu mencatat bukti-bukti transaksi dan bukti-bukti pembukuan dalam formulir-formulir serta buku-buku yang disediakan.
 - Mahasiswa mampu melakukan posting kedalam buku besar dan membuat neraca saldo.
 - Mahasiswa mampu menyelesaikan jurnal penyesuaian.
 - Mahasiswa mampu menyelesaikan kertas kerja.
 - Mahasiswa mampu menyusun laporan keuangan yang terdiri dari laporan realisasi anggaran, neraca, dan laporan arus kas.
- 3. Sikap dan Perilaku (Elemen Kompetensi d)**

Mahasiswa mampu:

 - Mengkomunikasikan laporan keuangan secara lisan dan tertulis secara baik.
 - Menyelesaikan pekerjaan secara mandiri dengan baik.

- Mengikuti proses pembelajaran dengan disiplin.
- Memiliki kejujuran dalam mengikuti PBM.

4. Landasan Kepribadian (Elemen Kompetensi a) dan Pemahaman Kaidah Bermasyarakat (Etika) (Elemen Kompetensi e)

Mahasiswa mampu menempuh perkuliahan dengan motivasi tinggi, bertanggungjawab, dan menjaga etika akademik.

METODA PEMBELAJARAN

Dalam perkuliahan ini digunakan beberapa metoda pembelajaran sebagai berikut:

- Ceramah
- Pengerjaan Modul Praktik secara mandiri
- Tanya jawab mengenai pengerjaan modul

Masing-masing metoda digunakan sesuai dengan kebutuhan.

PENILAIAN

Penilaian terhadap prestasi mahasiswa dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- Kuis (tertulis) (K1)
- Kuis (lisan) (K2)
- Ujian tertulis (K3)
- Penyelesaian Tugas mandiri dari modul (buku kerja) (K4)
- Evaluasi dan pengamatan terhadap tugas mandiri dan tanya jawab (K5)

Nilai final merupakan nilai rata-rata tertimbang yang sudah disesuaikan dengan sanksi (jika ada).

Bobot masing-masing komponen nilai adalah sebagai berikut:

NO	NAMA MAHASISWA	NIM	PENGUASAAN ILMU DAN KETRAMPILAN	KEMAMPUAN BERKARYA			SIKAP & PERILAKU	NILAI RATA2 (0-100)	NILAI FINAL (HURUF)	NILAI FINAL (0-4)
			(b)	(c)			(d)			
			K1	K2	K3	K4	K5			
			15%	15%	40%	15%	15%			
1										
2										
3										
4										
5										
Dst.										

Sikap & Perilaku:

Kemampuan menyampaikan pendapat secara lisan atau presentasi

Kemampuan mengembangkan diri (kemandirian)

Kedisiplinan dan kejujuran

Nilai komponen (K1 s/d K5) tidak boleh kurang dari 60. Mahasiswa yang belum berhasil mendapatkan nilai komponen minimum 60 dapat mengajukan penilaian ulang kepada dosen dengan ketentuan sebagai berikut:

- Nilai komponen (K1 s/d K5) minimum 50.
- Pelaksanaan penilaian ulang ditentukan oleh dosen sepanjang masa perkuliahan dalam semester ini.

- Mahasiswa tidak melanggar etika akademik perkuliahan sebagaimana disebutkan dibawah ini dan tidak dikenakan sanksi sehingga tidak dapat mengikuti penilaian ulang

Pelanggaran Etika Akademik dalam Perkuliahan:

- Melakukan plagiat atau kegiatan sejenisnya dengan nama lain.
- Melakukan kecurangan (misalnya menyontek pada waktu ujian tulis)
- Tidak hadir kuliah tanpa ijin karena:
 - Sakit (dengan Surat Keterangan Dokter)
 - Melaksanakan tugas Fakultas/Universitas (dengan Surat Tugas dari Pejabat terkait)
 - Sebab lain yang dapat diterima oleh dosen (disampaikan kepada dosen paling lambat satu hari kerja setelah sebab lain tersebut terjadi)
- Tidak hadir kuliah tetapi mengisi daftar hadir dengan bantuan orang lain (Mahasiswa yang membantu mengisi daftar hadir juga termasuk melakukan pelanggaran etika akademik perkuliahan)
- Melakukan pelanggaran lain sesuai ketentuan yang berlaku (misalnya memakai pakaian tidak sopan).

Penilaian menggunakan Standar Nilai sebagai berikut:

NILAI (0-100)	NILAI DENGAN HURUF	NILAI (ANGKA)	KETERANGAN
80-100	A	4	SANGAT BAIK
70-79	B	3	BAIK
60-69	C	2	CUKUP
40-59	D	1	KURANG
0-39	E	0	GAGAL

BAHAN KAJIAN

1. Modul Praktek Akuntansi Sektor Publik (KODE: M).
2. Halim, Abdul. 2007. Akuntansi Keuangan Daerah. Salemba Empat. Jakarta (KODE: H)
3. Referensi terkait lainnya.

Tatap Muka

Minggu	Materi	Kajian
1	<ul style="list-style-type: none"> • Review Siklus Akuntansi Pemerintah Daerah • Analisis Transaksi dan Pencatatan – Kasus 1 	• (M) Buku 1 dan 2
2	<ul style="list-style-type: none"> • Analisis Transaksi dan Pencatatan – Kasus 1 • Pengklasifikasian (<i>posting</i> ke Buku Besar) – Kasus 1 	• (M) Buku 2
3	Penyusunan Neraca Saldo – Kasus 1	• (M) Buku 2
4	Jurnal Penyesuaian dan <i>posting</i> penyesuaian ke buku besar - Kasus 1	• (M) Buku 2
5	UJIAN KOMPETENSI I	
6	<ul style="list-style-type: none"> • Penyusunan Neraca Saldo Setelah Penyesuaian– Kasus 1 • Penyusunan Laporan Realisasi Anggaran- Kasus 1 	• (M) Buku 2
7	<ul style="list-style-type: none"> • Jurnal Penutup dan <i>posting</i> ayat penutup ke buku besar – kasus 1 • Penyusunan neraca Neraca Saldo Setelah Penutupan – kasus 2 	• (M) Buku 2
8	<ul style="list-style-type: none"> • Penyusunan Neraca – Kasus 1 • Penyusunan Laporan Arus Kas – Kasus 1 	• (M) Buku 2
9	UJIAN KOMPETENSI II	
10	Analisis Transaksi dan Pencatatan – Kasus 2	• (M) Buku 2
11	<ul style="list-style-type: none"> • Analisis Transaksi dan Pencatatan – Kasus 2 • Pengklasifikasian (<i>posting</i> ke Buku Besar) – Kasus 2 	• (M) Buku 2
12	Penyusunan Neraca Saldo – Kasus 2	• (M) Buku 2
13	Jurnal Penyesuaian dan <i>posting</i> penyesuaian ke buku besar - Kasus 2	• (M) Buku 2
14	UJIAN KOMPETENSI III	

15	<ul style="list-style-type: none"> • Penyusunan Neraca Saldo Setelah Penyesuaian– Kasus 2 • Penyusunan Laporan Realisasi Anggaran- Kasus 2 	• (M) Buku 2
16	<ul style="list-style-type: none"> • Jurnal Penutup dan <i>posting</i> ayat penutup ke buku besar – kasus 2 • Penyusunan neraca Neraca Saldo Setelah Penutupan – kasus 2 	• (M) Buku 2
17	<ul style="list-style-type: none"> • Penyusunan Neraca – Kasus 2 • Penyusunan Laporan Arus Kas – Kasus 2 	• (M) Buku 2
18	UJIAN KOMPETENSI IV	

TUGAS MAHASISWA

- Mahasiswa wajib hadir minimal 75% dari kehadiran dosen.
- Mahasiswa secara mandiri diwajibkan mengerjakan buku kerja dari Modul Praktik Akuntansi Sektor Publik. Buku kerja harus dikerjakan pada saat jam kuliah dan akan dinilai/dievaluasi setiap periodik. **Bagi mahasiswa yang tidak menyelesaikan tugas, dipastikan nilainya dinyatakan belum lengkap, dan dapat dinyatakan gagal.**